

**КАКО?**  
**ЛАКО!**

DO DAČIJE  
ZA ZAPOSLENOG KUPCA

HVALA VAM  
ŠTO STE IZABRALI DAČIJU.  
POTRUDILI SMO SE  
DA VAM OLAKŠAMO PUT  
DO VAŠEG NOVOG AUTA.  
VERUJEMO DA ĆE TE  
ZAJEDNO PREĆI DUG PUT.

SPISAK POTREBNE DOKUMENTACIJE  
ZA OBRADU KREDITNOG ZAHTEVA  
I ODOBRENJE KREDITA

- Potvrda o visini primanja overena od strane poslodavca
- Administrativna zabrana overena od strane poslodavca
- Overeni Platni listići (obračunske liste) za prethodna 3 meseca ili tromesečni izvod/promet sa računa dužnika gde se prima zarada

**Pored prethodno navedene dokumentacije potrebno je i sledeće**

- Lični identifikacioni dokument
- Zahtev za kredit
- Profaktura ili faktura za vozilo koje je predmet finansiranja
- Ukoliko je klijent istovremeno preduzetnik/vlasnik doo potrebno je priložiti i "Osnovni izveštaj pravnog lica"
- Ukoliko je klijent jemac po obavezama pravnog lica potrebno je priložiti i "Osnovni izveštaj fizičkog lica za jemstvo po obavezama pravnog lica"

**Spisak dokumentacije za plasiranje kredita (plaćanje po odobrenom kreditu, odnosno plaćanje vozila distributeru)**

- 2 Lične Menice

**Napomena**

Ukoliko klijent ostvaruje dodatnu vrstu prihoda ili specifičnu vrstu prihoda, neophodno je dostavljanje dokumentacije definisane u spisku „Dodatna vrsta prihoda ili specifična vrsta prihoda“, koju ćete dobiti od prodajnog savetnika.

- Ukoliko u toku obrade zahteva za kredit, Banka utvrdi da podneta dokumentacija nije kompletna ili se u toku obrade javi potreba za dodatnom dokumentacijom, klijent će biti obavešten da dostavi dodatnu dokumentaciju.



POPUNJAVA I POTPISUJE KUPAC

Strana 1 od 2  
ZA-ST-F-052 ID10280 Ver 300421

## ZAHTEV ZA KREDIT

Ime partnera: \_\_\_\_\_

### PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA (popunjavanje podnosilac zahteva za kredit)

Prezime, ime i ime jednog roditelja: \_\_\_\_\_ JMBG:

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Identifikacioni dokument:  Lična karta  Pasoš  Izbeglička legitimacija

Adresa iz identifikacionog dokumenta \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, stan \_\_\_\_\_

Mesto \_\_\_\_\_ Poštanski broj

Mesto izdavanja identifikacionog dokumenta: \_\_\_\_\_

Broj identifikacionog dokumenta \_\_\_\_\_

Datum izdavanja identifikacionog dokumenta:

Adresa stanovanja u slučaju da je različita od adrese navedene na identifikacionom dokumentu:

\_\_\_\_\_, br. \_\_\_\_\_, Mesto \_\_\_\_\_ Poštanski broj

Na trenutnoj adresi od \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godine

Fiksni broj telefona: Kućni: \_\_\_\_\_ Uslužni fiksni telefon (ako klijent nema svoj): \_\_\_\_\_

Ime i prezime vlasnika ili adresa na koju se vodi uslužni broj: \_\_\_\_\_ Mobilni: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Bračno stanje:  Neoženjen/Neudata  Oženjen/Udata  Vanbračna zajednica  Razveden/a  Udovac/ica  ostalo

Broj izdržavanih članova domaćinstva: \_\_\_\_\_

Partner postupa kao obrađivač podataka o ličnosti za OTP Banka Srbija a.d. Novi Sad, (u daljem tekstu: „Banka“), a u svrhu podnošenja predmetnog zahteva za kredit.

### Podaci o poreskom obvezniku – opciono popuniti uz davanje saglasnosti za obradu

Izjavljujem da sam saglasan / a po osnovu člana 18. stav 4. Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, a radi procene moje kreditne sposobnosti:

- da se svi podaci i dokumentacija koje sam dostavio / la Banci u cilju donošenja odluke o zahtevu, mogu koristiti za proveru plaćanja poreza i doprinosa, odnosno neopozivo i bezuslovno potvrđujem da:

- nisam poreski obveznik po osnovu poreza na dohodak građana za prethodnu kalendarsku godinu
- jesam poreski obveznik po osnovu poreza na dohodak građana za prethodnu kalendarsku godinu\*

\*Banka će se, prilikom obrade podataka o ličnosti koji se nalaze u Poreskoj prijavi za utvrđivanje godišnjeg poreza na dohodak građana (obrazac – PPDG-2R), a u svrhu procene kreditne sposobnosti Klijenta, pridržavati načela ograničenja u odnosu na svrhu obrade i načela minimizacije podatka koji su propisani članom 5. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti. Podaci o ličnosti iz PPDG-2R obrasca, koji nisu neophodni za ostvarenje svrhe obrade podataka o ličnosti – procene kreditne sposobnosti Klijenta, neće biti predmet **obrade od strane Banke**.

### Saglasnost za Kreditni biro fizičkog lica

Saglasan sam da OTP banka Srbija a.d Novi Sad preuzme izveštaj od Kreditnog biroa sa podacima o mojim obavezama i o dosadašnjem načinu izmirivanja tih **obaveza za svrhu odobrenja kredita**.

Isto tako, saglasan sam da se podaci o ovoj usluzi kao i podaci o mom korišćenju ostalih usluga ubuduće i eventualnom ne pridržavanju ugovorenih odredbi u korišćenju tih usluga mogu smestiti i čuvati u kreditnom birou Udruženja banaka Srbije.

Ova saglasnost se daje za preuzimanja izveštaja za svrhu donošenja odluke o pružanju gore navedene usluge, kao i za mogućnost preuzimanja dodatnih izveštaja Kreditnog biroa u toku njenog trajanja.

Poznato mi je:

- da se predmetna saglasnost daje po osnovu člana 18. stav 4. Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga;
- da imam pravo uvida u podatke koji se o meni vode, kao i na ispravku netačnih podataka;
- da se podaci smeštene u Kreditnom birou saglasno članu 12. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti mogu dostavljati drugim licima samo uz moju pismenu saglasnost
- da sam, u slučaju odbijanja kreditnog zahteva na osnovu uvida u bazu zaduženosti kod finansijskih institucija, saglasan da mi se pismeno obaveštenje o odbijanju kao i izveštaj Kreditnog biroa, ako je isti pribavljen, uruče u poslovnoj prostoriji partnera u kojoj je zahtev podnet.

## ZAHTEV ZA KREDIT

Zahtev za kredit je formular koji se sastoji iz dve strane.

### Prva strana formulara

- Sve podatke popunjavate Vi, kao podnosilac zahteva u predviđenim poljima formulara.
- Važno je da štampanim slovima, čitko popunite sva predviđena polja.
- Posebno je važno da upišete broj telefona (i fiksni ukoliko posedujete i/ili mobilni broj telefona) na kojem ćete biti dostupni radi daljih provera od strane banke i/ili dopune informacija u svrhu obrade kreditnog zahteva.

### Bankarska tajna

Potpisom ovog dokumenta dajem izričito odobrenje da Banka, u skladu sa propisima koji uređuju bankarsku tajnu, može sve neophodne informacije i podatke koji se odnose na moj poslovni odnos sa Bankom, a radi realizacije istog, proslediti Narodnoj banci Srbije, spoljnim revizorima Banke, procesorima platnih kartica i osiguravajućim kućama sa kojima ima zaključene ugovore o obavljanju tehničkih poslova u vezi sa procesiranjem platnih kartica odnosno osiguravajućim kućama sa kojima Banka ima zaključene odgovarajuće ugovore, Forumu za prevenciju zloupotreba u kreditnim poslovima i sa platnim karticama pri Privrednoj Komori Srbije, Kreditnom biro pri Udruženju banaka Srbije, članicama bankarske grupe kojoj Banka pripada, licima kojima je po pozitivnim propisima dužna da dostavi podatke, poreskim organima Republike Srbije i/ili država čiji sam državljanin, rezident ili poreski obveznik u skladu sa poreskim propisima odnosno države i međudržavnim sporazumima potpisanim između Republike Srbije i te države i/ili drugim pozitivnim zakonskim ili podzakonskim aktima, svim drugim licima koji zbog prirode posla koji obavljaju za Banku moraju imati pristup takvim podacima, kao i svim trećim licima sa kojima Banka ima zaključene odgovarajuće ugovore o poslovnoj saradnji koji su neophodni za realizaciju poslovnog odnosa ili su u vezi sa poslovnim odnosom Banke i mene kao Korisnika.

Zaštita podataka o ličnosti

Potpisom ovog Zahteva potvrđujem da me je Banka informisala o obradi podataka o ličnosti putem Obaveštenja o privatnosti i zaštiti podataka o ličnosti dostupnog na zvaničnoj web stranici Banke.

### INFORMACIJE O VRSTAMA OSIGURANJA UZ POS SENIOR KREDITE

- Životno osiguranje

Za korisnike POS Senior kredita Banka je ugovorila polisu osiguranje života sa OTP osiguranje a.d.o. Beograd, na osnovu koje će obaveze prema banci za kredit biti izmirene od strane društva za osiguranje u skladu sa Opštim i Posebnim uslovima osiguranja.

Osiguranje pokriva ostatak duga po kreditu u slučaju smrti korisnika POS Senior kredita. Korisnik životnog osiguranja je Banka.

Premiju osiguranja plaća Banka a korisnik kredita daje pristanak da bude osiguran.

Osiguranje ne pokriva rizik smrti usled bolesti u prva tri meseca od početka osiguranja ukoliko od korisnika kredita nije traženo da popuni Upitnik o zdravstvenom stanju.

### IZJAVA O UPOZNATOSTI SA VALUTNIM/KREDITNIM RIZIKOM

Potvrđujem da mi je OTP banka Srbija a.d. Novi Sad (u daljem tekstu: Banka) u skladu sa odredbom člana 17. Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga, ponudila svoju uslugu prvenstveno u dinarima tako što mi je uručila Ponudu na propisanom obrascu. Na moj izričit zahtev da mi se usluga ponudi u dinarskoj protivvrednosti strane valute, Banka mi je uručila Ponudu za tu uslugu, takođe na propisanom obrascu.

Istovremeno potvrđujem da me je Banka obavestila, da po usluzi za koju sam se opredelio/la - kreditu indeksiranom u EUR valuti, postoji valutni/kreditni rizik koji proističe iz činjenice da je kredit indeksiran u stranoj valuti i činjenice da visina mesečnog anuiteta tokom trajanja kredita zavisi od kretanja vrednosti strane valute (EUR) uručivanjem propisanog obrasca o rizicima zaduživanja.

Potvrđujem da me je Banka upozorila na posledice koje usled toga mogu nastupiti, tj. da može doći do promene visine mesečnih anuiteta u dinarskoj protivvrednosti, u smislu povećanja ili smanjenja mesečnih anuiteta i to:

- 1) Usled promene kursa valute EUR u odnosu na dinar (rast ili smanjenje vrednosti EUR u odnosu na dinar) kao valute u kojoj se obračunavaju obaveze po kreditu u odnosu na dinar u kojoj se vrši otplata mesečnih anuiteta kredita;
- 2) Usled promene ugovorene referentne kamratne stope EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate, evropska međubankarska kamratna stopa), čija visina zavisi od promena kamratne stope po kojima poslovne banke širom Evrope međusobno pozajmljuju novac i koja se koristi za formiranje kamratnih stopa na kredite koje odobravaju svojim klijentima, a menja se dinamikom utvrđenom Ugovorom o kreditu.

Potvrđujem da me je Banka obavestila da:

Isplata kredita se vrši u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije (u daljem tekstu: NBS) za EUR na dan isplate kredita;

Anuitet i druge obaveze po kreditu iskazane su u valuti EUR s tim da se otplata vrši u dinarima;

Dinarska protivvrednost anuiteta i drugih obaveza po kreditu koje klijent plaća Banci obračunava se po zvaničnom srednjem kursu dinara u odnosu na ugovorenu valutu EUR koja važi na dan izmirenja obaveza;

Zvanični srednji kurs dinara u odnosu na ugovorenu valutu EUR menja se svakodnevno i objavljuje ga NBS;

Iznos anuiteta i drugih obaveza po kreditu u dinarima, nije isti u toku otplate kredita, zbog promene kursa dinara u odnosu na ugovorenu valutu EUR.

### POPUNJAVA I POTPISUJE KUPAC

Potpisivanjem ovoga Zahteva potvrđujem da sam u predugovornoj fazi u pisanoj formi dobio/dobila informacije o neophodnoj dokumentaciji koju sam dužan/dužna da podnesem Banci radi korišćenja ovog kreditnog proizvoda iz ponude Banke.

Datum \_\_/\_\_/\_\_ godine

Potpis podnosioca zahteva za kredit:

### Druga strana formulara

- Neophodno je da čitko napišete Vaše ime i prezime, popunite polje - datum podnošenja zahteva i da potpišete isti.
- Najljubaznije Vas molimo da dokument potpišete (pored čitko ispisanog imena i prezimena pisanim slovima) i da Vaš potpis na dokumentu bude identičan potpisu sa Vašeg identifikacionog dokumenta (kao na Vašoj ličnoj karti).

### Napomena

Popunjavaju se prazna polja na formularu. Ukoliko želite, formular je dostupan i u elektronskoj formi. Molimo Vas da se u tom slučaju obratite prodajnom savetniku, koji će Vam proslediti formular elektronski na željenu email adresu.

## POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA

- Potvrda o zaposlenju i visini primanja je formular koji popunjava poslodavac.
- Nakon što poslodavac (najčešće služba finansija i/ili računovodstvo) popuni sve podatke i overi dokument neophodno je da se na istom potpišete. Važna napomena: neophodno je da potpis na dokumentu bude identičan potpisu sa Vašeg identifikacionog dokumenta (kao na Vašoj ličnoj karti).
- Posebno obratiti pažnju da poslodavac upiše tekući račun i naziv Banke preko koje primete platu, kao i da obavezno upiše datum overe dokumenta (i/ili delovodni pečat sa brojem protokola).
- Neophodno je da se dokument pečatira od strane poslodavca i potpiše od strane ovlašćenog lica koji zastupa kompaniju i osobe iz finansija koja popunjava podatke (rukovodilac finansija, rukovodilac računovodstva, ili odgovorna osoba ispred agencije koja radi obračun plata za Vašu kompaniju).

### Napomena

Popunjavaju se prazna polja na formularu. Ukoliko želite, formular je dostupan i u elektronskoj formi. Molimo Vas da se u tom slučaju obratite prodajnom savetniku, koji će Vam proslediti formular elektronski na željenu email adresu.

## POPUNJAVA I OVERAVA POSLODAVAC

### Potvrda o zaposlenju i visini primanja (3M)

PODACI O POSLODAVCU	
Naziv _____	Datum osnivanja poslodavca _____
Adresa _____	Da li je poslodavac u stranom vlasništvu: <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
PTT i mesto _____	
Tekući račun _____	Odgovorno lice _____
Matični broj poslodavca _____	Telefon računovodstva _____ lokal _____
PIB _____	Mail računovodstva _____
	Pečat, datum i broj protokola _____
PODACI O AGENCIJI KOJA JE IZVRŠILA OBRAČUN ZARADE:	
Naziv Knjigovodstvene agencije _____	Matični broj <input type="text"/>
Kontakt osoba u službi za obračun zarada _____	Telefon _____
POTVRDA O ZAPOSLENJU (POPUNJAVA POSLODAVAC)	
Potvrđujemo da je _____ JMBG <input type="text"/> po zanimanju _____ zaposlen/a :	
a) neodređeno vreme počev od <input type="text"/> godine	
b) određeno vreme počev od <input type="text"/> god. do datuma isteka Ugovora o radu dana <input type="text"/> god. na, radnom mestu _____, i da nije u otkaznom roku; telefon na poslu _____	
U momentu izdavanja ove potvrde, zaposleni je ostvario/la neprekidni radni staž u trajanju od <input type="text"/> god. <input type="text"/> mes.	
Iznos bruto i neto zarade zaposlenog u prethodna 3 meseca:	
1. za mesec _____ datum isplate _____	Bruto (RSD) _____ Neto (RSD) _____
2. za mesec _____ datum isplate _____	Bruto (RSD) _____ Neto (RSD) _____
3. za mesec _____ datum isplate _____	Bruto (RSD) _____ Neto (RSD) _____
Prosečna mesečna zarada zaposlenog u prethodna 3 meseca iznosi: Bruto (RSD) _____ Neto (RSD) _____	
Iznos nekreditnih obustava na isplaćenju zaradi za poslednji mesec:	
1. U iznosu _____	RSD na ime _____
2. U iznosu _____	RSD na ime _____
3. U iznosu _____	RSD na ime _____
Iznos kreditnih obustava na isplaćenju zaradi za poslednji mesec:	
1. U iznosu _____	RSD na ime _____
2. U iznosu _____	RSD na ime _____
3. U iznosu _____	RSD na ime _____
Zarada zaposlenog je ugovorena u:	
<input type="checkbox"/> RSD sa indeksacijom u	<input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> CHF <input type="checkbox"/> OSTALIM VALUTAMA
isplaćuje se na:	
tekući račun broj: _____ kod _____	u iznosu od _____ RSD
tekući račun broj: _____ kod _____	u iznosu od _____ RSD
Ime kontakt osobe ( u obračunskoj službi) _____	tel.kontakt osobe _____ lokal _____

M.P.\*

## POPUNJAVA I POTPISUJE KUPAC

Ime i prezime, funkcija i potpis ovlašćenog lica

\* samo ukoliko se poslodavac opredelio za upotrebu pečata

## ADMINISTRATIVNA ZABRANA

- Administrativna zabrana je formular koji popunjava poslodavac. Na jednom primerku formulara nalaze se dve administrativne zabrane iz razloga što jedan primerak zadržava Banka a drugi primerak, nakon što se izvrši plasman kredita, Banka šalje Vašem poslodavcu.
- Veoma je važno da se popune i overe oba primerka formulara administrativne zabrane od strane poslodavca, kao i da dokument bude potpisan sa Vaše strane. Neophodno je da potpis bude identičan potpisu kao sa Vašeg identifikacionog dokumenta (kao na Vašoj ličnoj karti).
- Sva polja koja nisu markirana popunjava Banka nakon što se kredit plasira i konačno popunjen sa svim podacima dostavlja Vašem poslodavcu.
- Neophodno je da se dokument pečatira od strane poslodavca. Takođe i potpiše od strane ovlašćenog lica koji zastupa kompaniju i osobe iz finansija koja popunjava podatke (rukovodilac finansija, računovodstva, ili odgovorna osoba ispred agencije koja radi obračun plata za Vašu kompaniju).

### Napomena

Popunjavaju se prazna polja na formularu. Ukoliko želite, formular je dostupan i u elektronskoj formi. Molimo Vas da se u tom slučaju obratite prodajnom savetniku, koji će Vam proslediti formular elektronski na željenu email adresu.

**otpbanka**  
**POPUNJAVA I OVERAVA POSLODAVAC**  
Administrativna zabrana

ID 10256 Ver 101221

**PODACI O POSLODAVCU**  
Naziv \_\_\_\_\_ Matični broj \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_

**REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI**  
Na zaredu zaposlenog \_\_\_\_\_ JMBG: \_\_\_\_\_  
određuje se administrativna zabrana u korist OTP banke Srbija a.d. Novi Sad., za izvršenje otplate kreditnog proizvoda broj \_\_\_\_\_

- u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD, sa rokom vraćanja od \_\_\_\_\_ meseci, uvećanog za iznose svih dospelih, a neisplacenih troškova, naknada, provizija, i svih drugih potraživanja koja nastaju ili mogu nastati na osnovu ili u vezi sa zaključenim Ugovorom o kreditu između zaposlenog i Banke. Visina mesečnog anuiteta koji će poslodavac obustavljati od zarade zaposlenog i uplaćivati u korist OTP banke Srbija a.d. Novi Sad, tekući račun broj \_\_\_\_\_ iznosi \_\_\_\_\_ RSD i datuma dospeća prve rate \_\_\_\_\_ u mesecu, počev od datuma dospeća prve rate \_\_\_\_\_

- u iznosu od \_\_\_\_\_ EUR, što u dinarskoj protivvrednosti prema srednjem kursu NBS na dan zaključenja ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD, sa rokom vraćanja od \_\_\_\_\_ meseci, uvećanog za iznose svih dospelih, a neisplacenih troškova, naknada, provizija i svih drugih potraživanja koja nastaju ili mogu nastati na osnovu ili u vezi sa zaključenim Ugovorom o kreditu između zaposlenog i Banke. Visina mesečnog anuiteta koji će poslodavac obustavljati od zarade uplaćivati u korist OTP banke Srbija a.d. Novi Sad, tekući račun broj \_\_\_\_\_ sa pozivom na broj \_\_\_\_\_, sa pozivom na broj \_\_\_\_\_, EUR, što u dinarskoj protivvrednosti prema srednjem kursu NBS na dan zaključenja ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD, svakog \_\_\_\_\_ u mesecu, počev od datuma dospeća prve rate \_\_\_\_\_

Imajući u vidu kursne razlike koje mogu nastati tokom otplate ili eventualnu zateznu kamatu, navedeni iznos ne mora biti konačan. U tom smislu, prihvatamo da po obaveštenju Banke izvršimo dodatne obustave u cilju izmirenja svih potraživanja Banke po konkretnom proizvodu.

**OBAVEZUJEMO SE**  
1. Da ćemo tokom otplate kredita/duga postupati po pismenim obaveštenjima Banke o menjanju iznosa dospelih obaveza/anuiteta i/ili po zahtevu o obustavi eventualno dospelih a neisplacenih obaveza  
2. Da ćemo na zahtev Banke, izvršiti obustavu zarade do nivoa koji je definisan zakonskim propisima.  
3. Da zabranu nećemo skinuti sve do konačne otplate kredita. U slučaju privremene otplate kredita prestaćemo sa obustavama od zarade samo ukoliko zaposleni dostavi potvrdu banke da je dug izmiren u celosti ili o tome dobije dopis Banke. Ovim ove administrativne zabrane obavezuje se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz administrativne zabrane proizlaze.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

Saglasni smo da administrativnu zabranu aktiviramo i dostavljanjem skeniranog rešenja o administrativnoj zabrani i priloženim pismom na sledeću e-mail adresu: \_\_\_\_\_  
Registровано u računovodstvu \_\_\_\_\_

Ime, prezime i potpis šefa računovodstva \_\_\_\_\_ M.P.\* \_\_\_\_\_  
Ime i prezime, funkcija i potpis ovlašćenog lica \_\_\_\_\_

\* samo ukoliko se poslodavac opredelio za upotrebu pečata  
Zaposleni/a svojim potpisom neopozivo izjavljuje da prihvata i da je saglasan/a da Poslodavac vrši obustavu od njegove zarade po osnovu ove administrativne zabrane radi uredne otplate duga po osnovu odobrenog kreditnog proizvoda od strane OTP banke Srbija a.d. Novi Sad.

Ime, prezime zaposlenog i potpis \_\_\_\_\_  
**POPUNJAVA I POTPISUJE KUPAC**

**otpbanka**  
**POPUNJAVA I OVERAVA POSLODAVAC**  
Administrativna zabrana

ID 10256 Ver 101221

**PODACI O POSLODAVCU**  
Naziv \_\_\_\_\_ Matični broj \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_

**REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI**  
Na zaredu zaposlenog \_\_\_\_\_ JMBG: \_\_\_\_\_  
određuje se administrativna zabrana u korist OTP banke Srbija a.d. Novi Sad., za izvršenje otplate kreditnog proizvoda broj \_\_\_\_\_

- u iznosu od \_\_\_\_\_ RSD, sa rokom vraćanja od \_\_\_\_\_ meseci, uvećanog za iznose svih dospelih, a neisplacenih troškova, naknada, provizija, i svih drugih potraživanja koja nastaju ili mogu nastati na osnovu ili u vezi sa zaključenim Ugovorom o kreditu između zaposlenog i Banke. Visina mesečnog anuiteta koji će poslodavac obustavljati od zarade zaposlenog i uplaćivati u korist OTP banke Srbija a.d. Novi Sad, tekući račun broj \_\_\_\_\_ iznosi \_\_\_\_\_ RSD i datuma dospeća prve rate \_\_\_\_\_ u mesecu, počev od datuma dospeća prve rate \_\_\_\_\_

- u iznosu od \_\_\_\_\_ EUR, što u dinarskoj protivvrednosti prema srednjem kursu NBS na dan zaključenja ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD, sa rokom vraćanja od \_\_\_\_\_ meseci, uvećanog za iznose svih dospelih, a neisplacenih troškova, naknada, provizija i svih drugih potraživanja koja nastaju ili mogu nastati na osnovu ili u vezi sa zaključenim Ugovorom o kreditu između zaposlenog i Banke. Visina mesečnog anuiteta koji će poslodavac obustavljati od zarade uplaćivati u korist OTP banke Srbija a.d. Novi Sad, tekući račun broj \_\_\_\_\_ sa pozivom na broj \_\_\_\_\_, sa pozivom na broj \_\_\_\_\_, EUR, što u dinarskoj protivvrednosti prema srednjem kursu NBS na dan zaključenja ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD, svakog \_\_\_\_\_ u mesecu, počev od datuma dospeća prve rate \_\_\_\_\_

Imajući u vidu kursne razlike koje mogu nastati tokom otplate ili eventualnu zateznu kamatu, navedeni iznos ne mora biti konačan. U tom smislu, prihvatamo da po obaveštenju Banke izvršimo dodatne obustave u cilju izmirenja svih potraživanja Banke po konkretnom proizvodu.

**OBAVEZUJEMO SE**  
1. Da ćemo tokom otplate kredita/duga postupati po pismenim obaveštenjima Banke o menjanju iznosa dospelih obaveza/anuiteta i/ili po zahtevu o obustavi eventualno dospelih a neisplacenih obaveza  
2. Da ćemo na zahtev Banke, izvršiti obustavu zarade do nivoa koji je definisan zakonskim propisima.  
3. Da zabranu nećemo skinuti sve do konačne otplate kredita. U slučaju privremene otplate kredita prestaćemo sa obustavama od zarade samo ukoliko zaposleni dostavi potvrdu banke da je dug izmiren u celosti ili o tome dobije dopis Banke. Ovim ove administrativne zabrane obavezuje se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz administrativne zabrane proizlaze.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

Saglasni smo da administrativnu zabranu aktiviramo i dostavljanjem skeniranog rešenja o administrativnoj zabrani i priloženim pismom na sledeću e-mail adresu: \_\_\_\_\_  
Registровано u računovodstvu \_\_\_\_\_

Ime, prezime i potpis šefa računovodstva \_\_\_\_\_ M.P.\* \_\_\_\_\_  
Ime i prezime, funkcija i potpis ovlašćenog lica \_\_\_\_\_

\* samo ukoliko se poslodavac opredelio za upotrebu pečata  
Zaposleni/a svojim potpisom neopozivo izjavljuje da prihvata i da je saglasan/a da Poslodavac vrši obustavu od njegove zarade po osnovu ove administrativne zabrane radi uredne otplate duga po osnovu odobrenog kreditnog proizvoda od strane OTP banke Srbija a.d. Novi Sad.

Ime, prezime zaposlenog i potpis \_\_\_\_\_  
**POPUNJAVA I POTPISUJE KUPAC**

## ČESTO POSTAVLJENA PITANJA I ODGOVORI

### • Šta mi je potrebno od dokumentacije da bih podneo zahtev za kredit?

Osnovna dokumentacija za zaposlene klijente je Potvrda o zaposlenju i visini primanja za poslednje 3 plate kao i Administrativna zabrana koju popunjava i overava Vaš poslodavac, uz tri poslednje isplatne liste i ličnu kartu. Za penzionere su neophodni penzioni listići za 3 poslednja meseca uz ličnu kartu. Kompletan spisak dokumentacije, kao i same formulare možete dobiti od prodajnog savetnika.

### • Da li mogu da uzmem kredit ako sam zaposlen kod preduzetnika?

Da, zaposleni kod preduzetnika mogu da apliciraju za kredite.

### • Da li ja kao preduzetnik mogu da podignem kredit kao fizičko lice?

Da, možete. Kompletan spisak dokumentacije, kao i same formulare možete dobiti od prodajnog savetnika.

### • Koliko dugo moj poslodavac treba da obavlja registrovanu delatnost da bih mogao da podnesem zahtev za kredit?

Poslodavac mora da bude registrovan najmanje 2 godine.

### • Koliko dugo treba da radim kod mog sadašnjeg poslodavca da bih mogao da podnesem zahtev za kredit?

Klijent mora biti zaposlen kod poslodavca u kontinuitetu minimum 6 meseci.

### • Koliko brzo može da mi bude odobren kredit?

Ukoliko je zahtev za kredit kompletiran traženom dokumentacijom i urednom kreditnom istorijom, sredstva mogu biti plasirana u roku od nekoliko radnih dana.

### • Da li moram da prenesem platu kod vas da bih podneo zahtev za kredit?

Ne, za dobijanje ovog kredita nije potrebno da primete platu ili penziju preko računa u OTP banci. Izuzetak su devizni penzioneri koji mogu da apliciraju za kredit samo ako svoju deviznu penziju primaju preko računa u našoj banci.

### • Da li imam prava na kredit kao korisnik porodične penzije?

Ukoliko ste jedini korisnik porodične penzije po osnovu rešenja supružnika imate mogućnost da podnesete zahtev za kredit. Ukoliko su u porodičnu penziju uključena i deca, nemate tu mogućnost. Deca korisnici porodične penzije ne mogu podnositi zahtev za kredit.

### • Koja je starosna granica za uzimanje auto kredita?

Donja starosna granica je 21 godina, gornja 72 godine u trenutku otplate poslednje rate kredita.

### • Kako se vrši otplata kredita?

Otplata kredita se vrši putem administrativne zabrane sa Vaših primanja.

### • Da li imam još neke dodatne troškove sem mesečne rate za auto kredit?

Nemate, sem troška od 100 RSD za dve menice. Svi ostali troškovi su uključeni u mesečnu ratu kredita. Izuzetak su krediti čiji je iznos preko 15.000 EUR gde postoje troškovi kaska i zaloge na vozilo.

### • Da li je mesečna rata fiksna?

Jeste, rata je fiksna u valuti koja je ugovorena - ili u RSD ili indeksirano u EUR (po srednjem kursu Narodne Banke Srbije).

### • Da li se može uraditi prevremena otplata kredita?

Da. U ekspoziturama OTP banke se može raditi delimična ili celokupna prevremena otplata kredita i to bez troškova za godišnje otplate do 1.000.000 RSD.



ZNAKOVI  
PORED  
PUTA



U zavisnosti od Vašeg statusa pripremili smo uputstvo i za sledeće kategorije:

- **ZA ZAPOSLENOG KUPCA NA ODREĐJENO VREME**
- **ZA DOMAĆEG PENZIONERA**
- **ZA INOSTRANOG PENZIONERA**
- **ZA SAMOZAPOSLENOG KUPCA PAUŠALCA**
- **ZA SAMOZAPOSLENOG KUPCA PAUŠALCA KOJI IMA POTISAN UGOVOR SA NEKOM KOMPANIJOM**
- **ZA SAMOZAPOSLENOG KUPCA PREDUZETNIKA SA DVOJNIM KNJIGOVODSTVOM**
- **ZA SAMOZAPOSLENOG KUPCA VLASNIKA FIRME**

Ostala uputstva **KAKO LAKO** možete preduzeti kod naših prodajnih savetnika u ovlašćenoj prodajnoj mreži Dacia Srbija.

**HVALA!**